



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SEMS
SUBSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Ciudad de México; 15 julio 2021

¡ATENCIÓN!

**ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO
2021-2022**

**CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS
industrial y de servicios No. 154
“ADELA VELARDE”**



Invita a todos los alumnos próximos a ingresar a cursar su bachillerato en este centro de estudios; a llevar a cabo su trámite de *Inscripción*.

**“Proceso de *inscripción* para los Alumnos de
Nuevo Ingreso al ciclo escolar 2021-2022”**

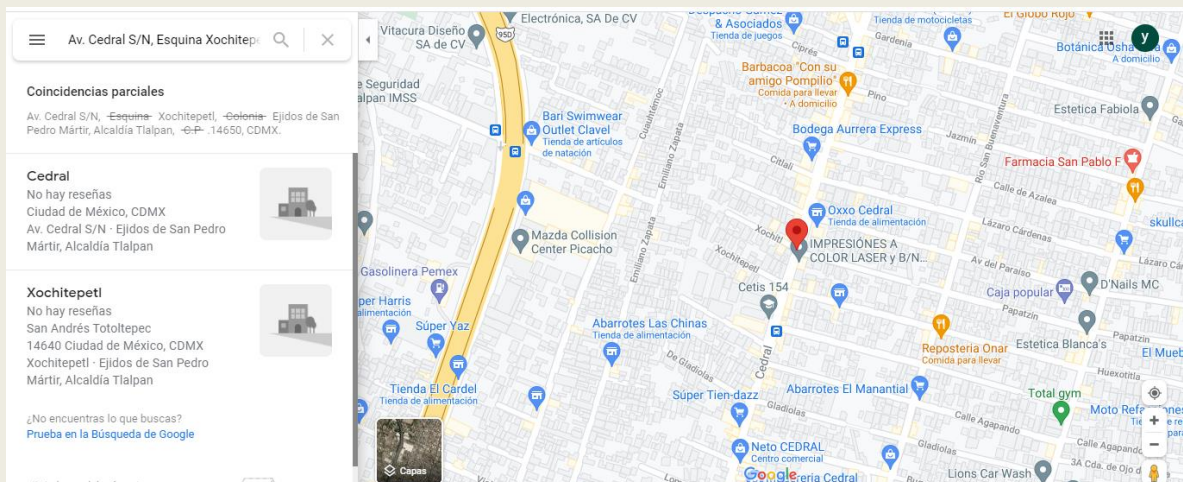
2 al 6 de Agosto de 9:00 a 16:00 hrs.



La inscripción

Se realizara en las instalaciones del plantel, ubicada en la siguiente dirección:

Av. Cedral S/N, Esquina Xochitepetl, Colonia Ejidos de San Pedro Mártir, Alcaldía Tlalpan, C.P.14650, CDMX.





Se llevará a cabo de manera presencial y acompañados de una persona (madre, padre o tutor legal), cumpliendo en todo momento con las siguientes *recomendaciones sanitarias*:



- ✓ Uso de Cubrebocas o Mascarilla (Asegúrese de que le cubre la nariz, la boca y el mentón).
- ✓ Guarde al menos 1.5 metros de distancia entre usted y otras personas.
- ✓ No presentar síntomas (temperatura, gripa, dolor de cabeza, escurrimiento nasal, ojos llorosos o malestar en general).
- ✓ Uso de Gel antibacterial con alcohol al 70%.
- ✓ Evite llevar niños(as) o más acompañantes, sólo el alumno y madre o padre o tutor legal.

Deberán cumplir con las medidas sanitarias antes señaladas, ya que si omite alguna o presenta síntomas, no se le permitirá el ingreso a las instalaciones.



Requisitos para la Inscripción

Así mismo; en ese orden deberán ser presentados sus documentos dentro del folder indicado y solo copia de cada uno de los documentos.

NOTA: Se recomienda llevar los documentos originales, para cualquier duda o aclaración.

1. Un folder color **anaranjado** y tamaño carta.

El folder debe contener los siguientes documentos, solo copia:

2. 4 fotografías tamaño infantil en blanco y negro, con cara descubierta. Deberá guardar las fotos en una bolsita o sobre pequeño y engraparlo en la parte superior interna del folder.
3. Certificado de Secundaria. Solo copia del original

Ejemplo:

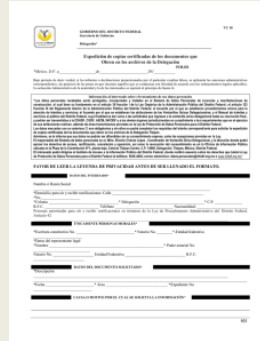
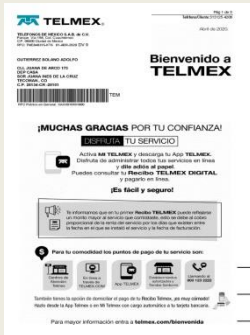


4. Acta de Nacimiento. Solo copia del original
5. CURP. Solo copia del original
6. Identificación Oficial INE de madre, padre o tutor legal. Solo copia del original



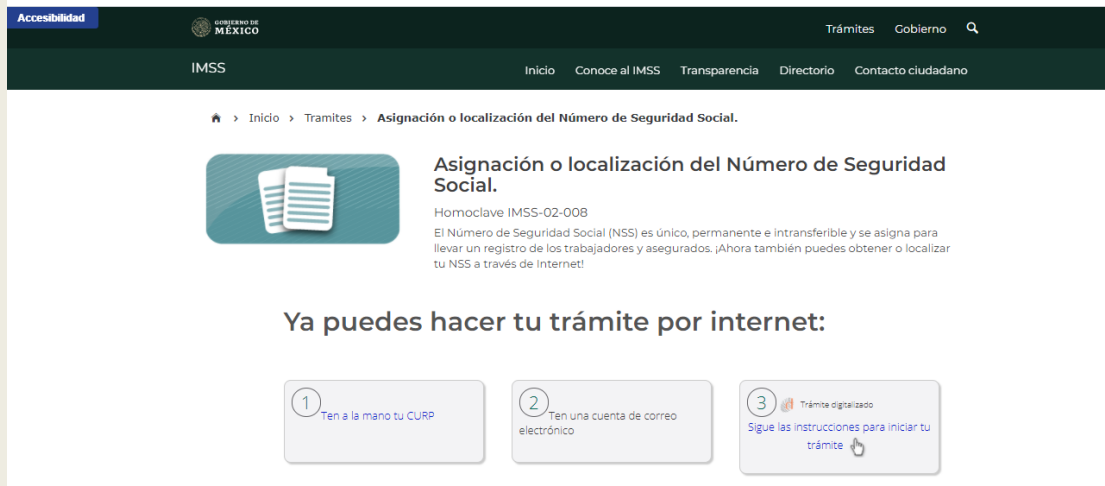
7. Comprobante de domicilio (Recibo de Teléfono o Luz o Expedición de Certificado de Residencia en caso de no contar con alguno de los dos primeros). Solo copia del original

Ejemplos de comprobante de domicilio:



8. Carta compromiso del Reglamento firmada, la cual será proporcionada en el plantel cuando acudan a realizar su trámite.

9. Hoja de Registro “Asignación o localización del Número de Seguridad Social”, lo podrás consultar en la siguiente liga <http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008> siguiendo las indicaciones que te señalan, como lo muestra la siguiente imagen:





Ejemplo de la hoja de registro:



En algunas ocasiones no les genera su hoja de registro y tendrán que acudir a la subdelegación del Seguro Social correspondiente a tu domicilio.

10. Las indicaciones sobre la cuota voluntaria tanto el monto, el pago, el número de cuenta y banco a depositar, se le informará directamente en el plantel cuando acudan, y posterior a esto, a dicho comprobante de depósito deberá duplicar con 2 copias).

Para cualquier duda o aclaración favor de contactarnos, en la siguiente dirección de correo electrónico:
escolares.vespertino@cetis154.edu.mx

¡GRACIAS!